

Dans le cadre de notre activité d'organisme de formation, JMB Formation est amené à traiter des informations vous concernant « **les données personnelles** ».

1/ Que sont les données personnelles ?

Si l'on s'en tient à ce que dit la loi, est considérée comme donnée personnelle, une donnée dont l'analyse permet d'identifier un individu.

2/ Comment sont recueillis vos données ?

Ces informations personnelles sont collectées par le biais de fiches de renseignement, de documents administratifs, contractuels ou d'échange de courriel ou de téléphone.

3/ Quelle est la nature du traitement de vos données ?

JMB Formation s'engage à ce que à ce que la collecte et le traitement de vos données soient conformes au règlement sur la protection des données (RGPD) et la loi informatique et libertés du 6 janvier 1978 modifiée, en matière de protection des données.

4/ A quelle finalité sont utilisées vos données ?

- Vous fournir les informations ou les services que vous avez demandés : Informations sur les sessions de formation (date, programme, devis...)
- Vous transmettre les documents contractuels (contrat, convention...)
- Vous transmettre les documents légaux et obligatoire (diplôme, d'attestation « normées » ...)
- Vous fournir les services et les événements susceptibles de vous intéresser.

Dans tous les cas, vos données personnelles ne seront utilisées que dans le cadre de votre activité ou de votre projet.

5/ Quelles sont les catégories des données collectées et les exclusions ?

5.1 Les données que vous nous transmettez

- Lors des différents contacts (nom, prénom, civilité, date de naissance, numéro de téléphone, adresse postale et courriel, statut...) et qui sont nécessaires au montage des dossiers de formation et demandés par les instances de la formation professionnelle.
- A partir de la « Fiche de renseignement » pour l'obtention l'Attestation « normée » du permis de former (information sur votre emploi et votre employeur...) qui sont exigés par l'organisme certificateur CERTIDEV.

5.2 **Les données que nous recueillons** dans le cadre du suivi de notre relation commerciale et/ou du suivi de votre parcours de formation (financement de votre formation, renforcement des compétences, suivi administratif réglementaire, facturation...).

5.3 **Absence de données recueillies en ligne** : les informations saisies sur le formulaire « contact » du site de JMB Formation nous sont envoyées par courriel et ne sont pas stockées sur internet. Nous utilisons un bouton partage sur notre site internet, pointant sur notre Facebook, pour laquelle ce réseau social dispose de sa propre politique de gestion des cookies, consultable sur

<https://www.facebook.com/policy/cookies/>

5.4 **Exclusion des données sensibles** : JMB Formation ne collecte aucune données sensibles (l'origine raciale, ou ethnique, les opinions politiques, les croyances religieuses ou philosophiques, l'adhésion à un syndicat, les données relatives à la santé ou à l'orientation sexuelle).

6/ A qui sont-elles transmises ?

6.1 **En interne** Tous les collaborateurs de JMB Formation sont soumis à une clause de respect de la confidentialité des données personnelles auxquelles ils ont accès et appliquent les

procédures exigées par le Responsable du traitement en matière de protection et de sécurisation des données. Vos données personnelles sont traitées par

- Les collaborateurs en charge de l'administratif et de la facturation
- Le responsable pédagogique et les animateurs de formation
- Les évaluateurs

6.2 **En externe** Lorsque nous avons une obligation légale de le faire

- Les institutionnelles et les organismes financeurs (Pôle Emploi – OPCO – missions locales ...)
- Les organismes évaluateurs
- Au personnel habilité de CERTIDEV (organisme certificateur) et partagé au niveau de la CPNEFF
- Les autorités de la police, judiciaires et/ou administratives

6.3 **JMB Formation s'engage** à ne pas communiquer, diffuser ou transférer vos données personnelles des tiers sauf :

- Si vous nous donnez votre accord explicite (Art.6.1-a)
- A des fins d'exécution de votre contrat ou convention de formation ou à l'exécution de mesures précontractuelles sur votre demande (Art.6.1-b)
- A des fins de respect d'une obligation légale ou réglementaire (Art6.1-c)

7/ Pendant combien de temps sont conservées vos données ?

Vos données personnelles sont conservées pendant une durée conforme aux dispositions légales ou proportionnelles aux finalités pour lesquelles elles ont été enregistrées. Les durées de conservation varient :

- **Pour documents contractuels Client/Apprenant** : 10 ans sauf durée réglementaire supérieure
- **Pour l'attestation « normée » du Permis de former** : les données personnelles contenues dans la « fiche de renseignement » sont détruites dès la réception du document par vos soins et CERTIDEV ne conserve les données collectées que pour la durée nécessaire aux opérations pour lesquelles elles ont été collectées ainsi que dans le respect de la législation en vigueur.
- **Pour les prospects** : 3 ans conformément aux recommandations de la CNIL

8/ Comment sont protégées vos données ?

En tant de Responsable de traitements des données, JMB Formation met en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées conforme aux dispositions légales applicables du RGPD.

9/ Quels sont vos droits concernant vos données ?

Vous disposez droits suivants :

- Droit d'accès (Art.15 du RGPD)
- Droit de rectification (Art.16 du RGPD)
- Droit d'effacement (Art.17 du RGPD)
- Droit à la limitation du traitement (Art.18 du RGPD)
- Droit à la portabilité des données (Art.19 du RGPD)
- Droit opposition (Art.20 du RGPD)

10/ Comment exercer vos droits ?

Les droits mentionnés ci-dessus peuvent être exercer sur simple demande écrite adressée : à JMB formation – Responsable de la protection des données – 245 route des Lucioles – Sophia-Antipolis – 06560 VALBONNE ou par courriel à :

contac@jmb-formation.com

Code	Date de création	Date de modification	Rédacteur	Approbateur
RGPD	18/09/2019	25/10/19	JC	Jean-Michel BACHELLERIE